



Comune di Calanca

Cancelleria comunale – Pretorio – 6543 Arvigo
Tel. 091 828 14 44 – e-mail: cancelleria@calanca.ch
www.calanca.ch

Il Municipio del Comune di Calanca apre il concorso per la nomina di un

Operaio comunale con mansioni di usciere (occupazione 60% - 80%)

Compiti / Mansioni

- manutenzione delle strade, dei sentieri, delle piazze, dei cimiteri, degli spazi pubblici, degli stabili comunali, gestione dei cestini dei rifiuti e dei centri di raccolta rifiuti, gestione dell'ecocentro comunale, gestione del parco veicoli, delle attrezzature, delle macchine e del materiale
- esegue attività legate alla gestione delle infrastrutture dell'approvvigionamento idrico e degli impianti smaltimento acque luride (IDA)
- svolge il servizio sgombero neve e spargimento sale
- svolge altri compiti affini alla funzione di operaio comunale

Profilo richiesto

- cittadinanza svizzera o permesso di domicilio C
- età massima 40 anni
- attestato federale di capacità (AFC) ramo edilizia / artigianato / selvicoltura
- capacità di lavorare in modo autonomo
- condotta ineccepibile e incensurata
- costituzione fisica sana e idonea all'esercizio della funzione
- licenza di condurre categoria B e BE, D1 e D1E (titolo preferenziale)
- flessibilità dell'orario di lavoro e disponibilità a prestazioni fuori dai normali orari di lavoro

Documentazione richiesta

- curriculum vitae con fotografia
- certificati di studio e di lavoro
- certificato di buona condotta*
- estratto del casellario giudiziale
- estratto dell'ufficio esecuzioni
- certificato medico attestante lo stato di salute e l'attitudine a svolgere mansioni sopra indicate
(* dispensati i domiciliati nel Comune)

Rapporto d'impiego

: Ad assunzione avvenuta, è richiesto il domicilio nel Comune di Calanca

Entrata in servizio

: al più presto possibile o data da convenire

Luogo di lavoro

: Comune di Calanca

Per maggiori informazioni

: Andrea Marghitola, vice-sindaco, cancelleria@calanca.ch

Inoltro della candidatura

: le candidature devono pervenire in busta chiusa con la dicitura "Operaio comunale" alla Cancelleria comunale di Calanca, 6543 Arvigo, entro il prossimo **14 agosto 2020** (data timbro postale posta A)

Municipio di Calanca

Il sindaco:
A. Theus

La segretaria:
S. Marghitola