



Comune di Calanca

Cancelleria comunale – Via Pretorio 1 – 6543 Arvigo
Tel. 091 828 14 44 – e-mail: cancelleria@calanca.ch
www.calanca.ch

Verbale Assemblea comunale del 15.12.2022

L'Assemblea comunale inizia alle ore 20:05.

Sono presenti 21 aventi diritto di voto su un totale di 156, che corrisponde al 13.46%.

Il sindaco Theus Anton dà il benvenuto ai presenti all'ultima Assemblea comunale del 2022. La convocazione all'Assemblea odierna è stata pubblicata sul sito internet e recapitata a tutti entro i termini previsti dallo Statuto. L'ordine del giorno viene approvato così come presentato.

1. Nomina scrutinatori

Quali scrutinatori vengono nominati la signora Tommasi Manuela e il signor Bachmann Martin.

2. Preventivo 2023 gestione corrente

2.1 Presentazione del preventivo 2023 gestione corrente

Il sindaco Theus Anton tramite presentazione PowerPoint fornisce il riassunto dei vari dicasteri in merito al preventivo 2023 e informa che le domande possono essere espresse al termine dell'esposto.

| PREVENTIVO 2023 | COSTI | RICAVI |
|---|--------------|------------------|
| 0 Amministrazione generale | 369'193.00 | 57'700.00 |
| 1 Ordine pubblico e sicurezza, difesa | 63'685.00 | 15'150.00 |
| 2 Formazione | 238'050.00 | 0.00 |
| 3 Cultura, sport e tempo libero, chiesa | 28'700.00 | 0.00 |
| 4 Sanità | 76'500.00 | 150.00 |
| 5 Sicurezza sociale | 41'800.00 | 3'350.00 |
| 6 Trasporti | 294'640.00 | 92'200.00 |
| 7 Protezione dell'ambiente e assetto territorio | 320'580.00 | 278'680.00 |
| 8 Economia | 323'250.00 | 101'000.00 |
| 9 Finanze e imposte | 43'565.00 | 1'275'676.00 |
| Totale | 1'799'963.00 | 1'823'906.00 |
| AVANZO D'ESERCIZIO | | 23'943.00 |

Vengono elencate alcune ulteriori informazioni inerenti all'autofinanziamento preventivato per il 2023.

| | | | |
|--|------------|---|-------------------|
| Avanzo d'esercizio | CHF | + | 23'943.00 |
| Ammortamenti beni amministrativi | CHF | + | 184'900.00 |
| Versamenti in fondi e finanziamenti speciali | CHF | + | 28'790.00 |
| Prelevi da fondi e finanziamenti speciali | CHF | - | 16'780.00 |
| Versamenti al capitale proprio | CHF | + | 100'000.00 |
| Scioglimento ammortamenti supplementari | CHF | - | 9'000.00 |
| Cash flow (autofinanziamento) | CHF | | 311'853.00 |

Dopo aver risposto ad alcune domande, si passa all'approvazione del preventivo.

2.2 Approvazione del preventivo 2023 gestione corrente

Il preventivo 2023 gestione corrente, viene approvato, così come presentato, con voti:

- a favore 17
- contrari 0
- astenuti 4

2.3 Approvazione moltiplicatore imposte 2023

Theus spiega che, tenor art. 4 cpv. 1 della Legge sulle imposte comunali e di culto, in seguito LImpCC (720.200) e art. 3 Legge fiscale comunale, il Comune riscuote un'imposta sul reddito e sulla sostanza calcolata in per cento sull'imposta cantonale semplice. Il Comune stabilisce al più tardi nel mese di dicembre il tasso fiscale per l'anno fiscale successivo.

Alla luce del risultato preventivato per il 2023 ed ai vari progetti ancora in corso, l'Esecutivo propone di mantenere invariato rispetto all'anno precedente il moltiplicatore.

| | 2022 | 2023 |
|----------------|---|---|
| Moltiplicatore | 100% (dell'imposta cantonale semplice 100%) | 100% (dell'imposta cantonale semplice 100%) |

Dal momento che non vi sono proposte di modifica, si prosegue alla votazione.

L'Assemblea comunale approva per l'anno 2023 il moltiplicatore d'imposta al 100% (dell'imposta cantonale semplice), con voti:

- a favore 17
- contrari 1
- astenuti 3

3. Presentazione preventivo 2023 gestione investimenti

Il sindaco Theus tramite presentazione PowerPoint fornisce il riassunto dei principali investimenti che il Comune ha in programma di realizzare e/o avviare durante il prossimo anno.

Theus risponde alle domande poste inerenti agli investimenti.

4. Presentazione piano finanziario 2023 – 2026

Theus illustra a mano della presentazione in PowerPoint il piano finanziario 2023 – 2026.

Egli spiega che la presentazione del piano finanziario non richiede un'approvazione da parte dell'Assemblea comunale, trattasi unicamente di un documento informativo nel quale sono indicati gli investimenti che il Municipio intende realizzare nei prossimi anni.

I crediti inerenti agli investimenti sono già stati approvati dal legislativo.

I crediti per gli investimenti di competenza dell'Assemblea verranno comunque sempre sottoposti per l'approvazione.

Il piano finanziario è richiesto dal Cantone e viene aggiornato annualmente.

Theus risponde alle domande poste inerenti ai progetti.

5. Progetto di ripristino danni sulla strada forestale Selma-Braggio

5.1 Presentazione progetto di ripristino

Il messaggio municipale è stato pubblicato assieme alla convocazione sul sito internet del Comune e distribuito a tutti i fuochi. A mano della presentazione PowerPoint, Theus presenta il progetto di ripristino danni sulla strada forestale Selma-Braggio.

A seguito del franamento avvenuto questa primavera appena dopo la Valle Auriglia, è stato allestito dall'Ufficio foreste e pericoli naturali del Cantone dei Grigioni un progetto di ripristino danni.

Il progetto contiene i lavori già realizzati di spurgo della roccia e di sgombero della strada e i lavori necessari per riparare in modo definitivo la strada, ossia il rifacimento della pavimentazione stradale distrutta dai sassi caduti sulla carreggiata.

In questo caso è stata prevista una sostituzione della pavimentazione in asfalto con una in calcestruzzo, in quanto quest'ultima è molto più resistente agli impatti dei sassi e della valanga.

Il progetto contiene pure la riparazione di un muro che nota un cedimento in zona Bersach.

Il costo totale di questi interventi ammonta a CHF 90'000.00, il contributo forestale ammonta al 77 % dei costi, quindi CHF 69'300.00, a carico del Comune rimangono CHF 20'700.00.

Si risponde alle domande poste ed infine si prosegue con la votazione.

5.2 Approvazione credito di CHF 90'000.00

Il progetto ed il credito di CHF 90'000.00 per il ripristino danni sulla strada forestale Selma-Braggio vengono approvati con voti:

- a favore 21
- contrari 0
- astenuti 0

6. Iniziativa collaborazione amministrativa con il Comune di Santa Maria i.C.

6.1 Presentazione iniziativa

Il messaggio municipale è stato pubblicato assieme alla convocazione sul sito internet del Comune e distribuito a tutti i fuochi. A mano della presentazione PowerPoint Theus presenta la trattanda.

In data 21.02.2022 è stata inoltrata un'iniziativa, sottoscritta da 25 persone aventi diritto di voto, inerente alla collaborazione amministrativa con il Comune di Santa Maria i.C.

I firmatari tramite l'iniziativa chiedono:

- Presentazione di una proposta chiara relativa ad una collaborazione amministrativa con il Comune di Santa Maria i.C., comprendente: struttura, impegno e partecipazione ai costi da parte di quest'ultimo.

Chiedono formalmente al Municipio che l'argomento menzionato venga nuovamente trattato in occasione di una prossima Assemblea comunale entro i termini stabiliti dall'art. 21 dello Statuto comunale.

6.2 Controproposta del Municipio

Il Municipio aveva considerato la possibilità di effettuare una collaborazione amministrativa con il Comune di Santa Maria i.C.

Considerata la reazione di una parte della popolazione durante l'Assemblea comunale del 17.12.2021, il progetto è stato abbandonato.

Il contratto di lavoro della segretaria è stato stipulato dal Comune di Santa Maria i.C.

La segretaria assunta ha svolto i primi tre mesi di formazione presso la cancelleria del Comune di Calanca. Finanziariamente si tratta di una situazione di parità, non vi è stata né una perdita, né un guadagno.

La persona assunta dal Comune di Santa Maria i.C., durante il periodo di prova, ha trovato un altro impiego.

Considerato che, quanto richiesto nell'iniziativa è confermato nel presente messaggio, il Municipio propone di rifiutare tale iniziativa, in quanto la collaborazione non è mai stata intrapresa.

Viene ricordato al Municipio che una collaborazione con un altro Comune deve essere approvata, tenor Statuto comunale, dall'Assemblea comunale.

Il sindaco spiega che, se in futuro si volesse collaborare amministrativamente con un altro Comune, si sottoporrà la tematica in Assemblea comunale per approvazione (tenor art. 33 cifra 8 dello Statuto comunale).

Si risponde alle domande poste ed infine si prosegue con la votazione.

6.3 Votazione

Art. 21 Statuto comunale: Procedure per le iniziative:

Un'iniziativa che abbia acquisito validità deve essere trattata in seno all'Assemblea comunale al più tardi entro 12 mesi dalla sua presentazione, accompagnata da una perizia redatta dal Municipio.

Il Municipio può sottoporre anche delle controproposte all'Assemblea comunale. Se vi è una controproposta si vota innanzitutto per scegliere tra questa e l'iniziativa. Successivamente l'Assemblea comunale, tramite votazione definitiva, deve decidere se accogliere o rigettare la proposta uscita dalla prima votazione.

Il sindaco spiega che bisogna, tenor art. 21 dello Statuto comunale, innanzitutto scegliere tra l'iniziativa e la controproposta, successivamente procedere alla votazione definitiva:

Gli aventi diritto di voto decidono di scegliere l'iniziativa con voti:

- a favore 0
- contrari 21
- astenuti 0

Gli aventi diritto di voto decidono di scegliere la controproposta del Municipio con voti:

- a favore 21
- contrari 0
- astenuti 0

Votazione definitiva inerente alla controproposta del Municipio.

- a favore 21
- contrari 0
- astenuti 0

7. Iniziativa progetto di risanamento Alpe Rossigion

7.1 Presentazione iniziativa

Il messaggio municipale è stato pubblicato assieme alla convocazione sul sito internet del Comune e distribuito a tutti i fuochi. A mano della presentazione PowerPoint Theus presenta la trattanda.

In data 21.02.2022 è stata inoltrata un'iniziativa, sottoscritta da 25 persone aventi diritto di voto, inerente al progetto di risanamento Alpe Rossigion.

I firmatari tramite l'iniziativa chiedono:

- Presentazione di un progetto d'esecuzione con piani e preventivi dettagliati, da parte di un tecnico specialista. Si chiede pure che venga presentato il relativo piano di finanziamento dettagliato e completo, ai fini di una decisione formale definitiva.

Chiedono formalmente al Municipio che l'argomento menzionato venga nuovamente trattato in occasione di una prossima Assemblea comunale entro i termini stabiliti dall'art. 21 dello Statuto comunale.

7.2 Controproposta del Municipio

Durante l'Assemblea comunale del 17.12.2021, la popolazione ha deciso quanto segue:

- Risanamento della cascina e trasformazione della stessa in un rifugio turistico.
- Messa in sicurezza della stalla con il rifacimento dei muri, porte, finestre ed il tetto.

Il progetto è stato elaborato a titolo gratuito dalla ditta FMB Sagl di Bogana Francesco. Dovrà essere elaborato in ogni caso un nuovo progetto, in quanto il progetto citato, a seguito di quanto accaduto in occasione dell'Assemblea del 17.12.2021, è stato ritirato da parte della ditta FMB Sagl.

I costi preventivati ammontavano a CHF 600'000.00.

Il contributo stimato da parte del Servizio Monumenti del Cantone dei Grigioni ammontava a circa CHF 200'000.00.

Come contributo da parte del Comune, era stato deciso un tetto massimo del 20%, ovvero CHF 120'000.00, i quali tramite richieste di ulteriori contributi sarebbero potuti diminuire fino a CHF 50'000.00.

I costi rimanenti sarebbero stati coperti con una ricerca fondi (Crowdfunding), come spesso accade con simili progetti, e con lo svolgimento di lavori da parte di volontari.

Un'iniziativa inoltrata il 21.02.2022 richiedeva: la presentazione di un progetto d'esecuzione con piani e preventivi dettagliati, da parte di un tecnico specialista e il relativo piano di finanziamento dettagliato e completo, ai fini di una decisione formale definitiva.

Tutti i progetti che il Comune di Calanca deve realizzare, vengono approvati durante l'Assemblea, vi è una parte di costi rimanenti. Tali costi a volte sono più alti e a volte meno, ciò dipende dai contributi già garantiti dal Cantone e dalla Confederazione. Per ottenere ulteriori contributi (Patronato svizzero per i Comuni di montagna, Pro Calanca, Crowdfunding, ecc.) è necessario inoltrare la decisione dell'Assemblea.

Seguendo la procedura citata, il Comune ha ottenuto dei buoni riscontri.

Con investimenti annuali per vari progetti, ammontanti fino a circa CHF 2'000'000.00, al Comune rimanevano dei costi a carico di circa il 10%.

Soltanto procedendo in questo modo è stato possibile raggiungere ogni anno un utile superiore a CHF 200'000.00.

Ad esempio per il progetto di risanamento dei ripari valangari Tesa, secondo il preventivo risultavano dei costi ammontanti a CHF 1'900'000.00, i costi rimanenti a carico del Comune erano di CHF 445'000.00.

Il Comune è riuscito ad ottenere ulteriori contributi per coprire interamente tali costi.

Elaborare un piano finanziario dettagliato e completo come richiesto dall'iniziativa non è attualmente fattibile. Accettando tale iniziativa, viene revocata la decisione a favore del progetto. Considerando gli argomenti sopra esposti, il Municipio propone di rifiutare l'iniziativa.

Si risponde alle domande poste ed infine si prosegue con la votazione.

7.3 Votazione

Art. 21 Statuto comunale: Procedure per le iniziative:

Un'iniziativa che abbia acquisito validità deve essere trattata in seno all'Assemblea comunale al più tardi entro 12 mesi dalla sua presentazione, accompagnata da una perizia redatta dal Municipio.

Il Municipio può sottoporre anche delle controproposte all'Assemblea comunale. Se vi è una controproposta si vota innanzitutto per scegliere tra questa e l'iniziativa. Successivamente l'Assemblea comunale, tramite votazione definitiva, deve decidere se accogliere o rigettare la proposta uscita dalla prima votazione.

Il sindaco spiega nuovamente che bisogna, tenor art. 21 dello Statuto comunale, innanzitutto scegliere tra l'iniziativa e la controproposta, successivamente procedere alla votazione definitiva:

Gli aventi diritto di voto decidono di scegliere l'iniziativa con voti:

- a favore 10
- contrari 9
- astenuti 2

Gli aventi diritto di voto decidono di scegliere la controproposta del Municipio con voti:

- a favore 9
- contrari 10
- astenuti 2

Votazione definitiva inerente all'iniziativa:

- a favore 10
- contrari 9
- astenuti 2

8. Progetto Microcentrale Miadi – Braggio

8.1 Presentazione progetto

Il messaggio municipale è stato pubblicato assieme alla convocazione sul sito internet del Comune e distribuito a tutti i fuochi. A mano della presentazione PowerPoint Theus presenta la trattanda.

L'installazione di una turbina nell'acquedotto di Braggio, a monte del serbatoio di Miadi, consentirà di produrre circa 85'000 KW di elettricità. L'Esecutivo ha incaricato la ditta Ensy AG di Sufers di allestire un progetto in tal senso. La ditta Ensy AG è specialista nel ramo delle centrali elettriche ad acqua potabile.

Dopo la mancata realizzazione del progetto durante la ristrutturazione della rete idrica di Miadi, alcuni anni fa, il progetto non era più interessante, in quanto non vi erano più sovvenzioni.

A partire dal 01.01.2023 vi sarà un contributo di una tantum, pari alla metà dei costi del progetto.

La stima dei costi ammonta a CHF 134'000.00, a carico del Comune rimane un importo di CHF 67'000.00.

A partire dal 2023 l'Azienda Elettrica remunererà 15 centesimi per kW per l'immissione in rete, il che si traduce in un reddito annuo di circa CHF 12'000.00. L'impianto verrebbe ammortizzato al più tardi in sette anni.

Offerta per la turbina per acqua potabile Miadi a Braggio

| Dati tecnici | Campi di dimensioni | Valore medio |
|--------------|---------------------|--------------|
| Portata: | 4 - 18 l/s | 11 l/s |
| Prevalenza: | 115 - 126 m | 121 m |
| Potenza: | 3 - 16 kW | 10 kW |

Energia all'anno: **85'000 kWh**

| | | |
|---|------------|-------------------|
| Costo della turbina per acqua potabile 18,5 kW | CHF | 90'000.00 |
| Stima dei costi per il capomastro | CHF | 26'000.00 |
| Stima dei costi per gli impianti sanitari | CHF | 6'000.00 |
| Preventivo per l'installazione elettrica | CHF | 3'000.00 |
| Preventivo di spesa tratti di tubo linea di alimentazione | CHF | 5'000.00 |
| Onorari per la stima dei costi, inattesi | CHF | 1'000.00 |
| Costi di progettazione e costruzione (ENSY) | CHF | 3'000.00 |
| Totale costi | CHF | 134'000.00 |

Compensazione Confederazione: 50% dei costi e cioè CHF 67'000.00.

Si risponde alle domande poste ed infine si prosegue con la votazione.

8.2 Approvazione credito di CHF 134'000.00 per il progetto Microcentrale Miadi-Braggio

Il progetto ed il credito di CHF 134'000.00 per la Microcentrale Miadi Braggio vengono approvati con voti:

- a favore 21
- contrari 0
- astenuti 0

9. Informazioni da parte del Municipio ed eventuali

Progetti comunali

In rispetto alle disposizioni della nuova Legge sui Comuni, il Municipio fornisce informazioni relative ai progetti attualmente in corso e a quelli previsti.

Theus risponde alle varie domande poste.

Non vi sono altri interventi, il Sindaco conclude ringraziando a nome del Municipio per la partecipazione e augurando a tutti una buona serata e Buone Feste.

L'Assemblea comunale termina alle ore 21:35.

Art. 11, cpv. 1 Legge sui Comuni del Cantone dei Grigioni (LCom), il verbale viene firmato dal verbalista e, dopo la loro approvazione esplicita o tacita, dal presidente.

Art. 60 Legge sulla giustizia amministrativa (LGA 370.100) e Art. 102 Legge sui diritti politici nel Cantone dei Grigioni (LDPC 150.100). Riservato il diritto di ricorso al Tribunale amministrativo del Cantone dei Grigioni – Coira.

Il sindaco:

Anton Theus

Per il verbale



La segretaria:

Simona Marghitola