



# Comune di Calanca

Cancelleria comunale – Pretorio – 6543 Arvigo  
Tel. 091 828 14 44 – e-mail: [cancelleria@calanca.ch](mailto:cancelleria@calanca.ch)  
[www.calanca.ch](http://www.calanca.ch)

Arch. 0.0210.04.01.00

Il Municipio del Comune di Calanca apre il concorso per la nomina di un

## Operaio comunale con mansioni di usciere (occupazione 50% - 100%)

### Compiti / Mansioni

- manutenzione delle strade, dei sentieri, delle piazze, dei cimiteri, degli spazi pubblici, degli stabili comunali, gestione dei cestini dei rifiuti e dei centri di raccolta rifiuti, gestione dell'ecocentro comunale, gestione del parco veicoli, delle attrezzature, delle macchine e del materiale
- manutenzione micro centrale Arvigo
- mansione di usciere comunale
- esegue attività legate alla gestione delle infrastrutture dell'approvvigionamento idrico e degli impianti smaltimento acque luride (IDA)
- svolge il servizio sgombero neve e spargimento sale (incluso picchetto)
- svolge altri compiti affini alla funzione di operaio comunale

### Profilo richiesto

- cittadinanza svizzera o permesso di domicilio C
- età massima 40 anni
- attestato federale di capacità (AFC) ramo edilizia / artigianato / selvicoltura
- capacità di lavorare in modo autonomo
- condotta ineccepibile e incensurata
- costituzione fisica sana e idonea all'esercizio della funzione
- licenza di condurre categoria B e BE, D1 e D1E (titolo preferenziale)
- flessibilità dell'orario di lavoro e disponibilità a prestazioni fuori dai normali orari di lavoro

### Documentazione richiesta

- curriculum vitae con fotografia
- certificati di studio e di lavoro
- estratto del casellario giudiziale
- estratto dell'ufficio esecuzioni
- certificato medico attestante lo stato di salute e l'attitudine a svolgere mansioni sopra indicate

### Rapporto d'impiego

: Ad assunzione avvenuta, è preferibile il domicilio nel Comune di Calanca

### Retribuzione

: Classe di stipendio 8-10 dell'Organico cantonale (a dipendenza dei requisiti e dell'esperienza)

### Entrata in servizio

: al più presto possibile o data da convenire

### Luogo di lavoro

: Comune di Calanca

### Per maggiori informazioni

: Andrea Marghitola, Municipale capo dicastero, 079 423 84 57,  
[marghitola.municipale@calanca.ch](mailto:marghitola.municipale@calanca.ch)

### Inoltro della candidatura

: le candidature devono pervenire in busta chiusa con la dicitura esterna "Operaio comunale" alla Cancelleria comunale di Calanca, Via Pretorio 1, 6543 Arvigo, entro il prossimo **15 dicembre 2023** (data timbro postale posta A)

### Municipio di Calanca

La Sindaca  
Dorothea Rigonalli

Il Segretario:  
Giovanni Pizzetti

#### Distribuzione

- albi comunali  
- portale [www.calanca.ch](http://www.calanca.ch)

Calanca-Arvigo, 17 novembre 2023